

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

|                                                       |                          |                             |
|-------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------|
| No. Contrato Administrativo:                          |                          | 2026-201-1-2-55             |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: |                          | RH-029-201-9-2026           |
| Tipo de Servicios:                                    |                          | Profesionales               |
| Nombres y Apellidos de la persona contratista:        |                          | Gloria Steffany Quim Cordón |
| NIT de la persona contratista:                        |                          | 7426175-4                   |
| Plazo de Contratación                                 | Del: 02 de enero de 2026 | Al: 30 de junio de 2026     |
| Período de este Informe                               | Del: 01 de junio de 2026 | Al: 30 de junio de 2026     |
| Monto a Pagar: Veinte mil quetzales exactos           |                          | Q. 20,000.00                |
| Prestados en:                                         |                          | Asesoría Jurídica           |

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-55, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

**1. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN EL ANÁLISIS, PREPARACIÓN, Y VERIFICACIÓN DE PROYECTOS DE OPINIONES JURÍDICAS EMITIDOS DERIVADO DE UNA CONSULTA DE ASPECTO LEGAL.**

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en el análisis, preparación y verificación de proyectos de opiniones jurídicas emitidos derivado de una consulta de aspecto legal, relacionadas a recursos de revocatoria y reposición, convenios de cooperación interinstitucional, temas de pesca, demás solicitudes presentadas a este Ministerio y expedientes sometidos a consideración de Asesoría Jurídica.
- **RESULTADO:** Apoyé en el análisis, preparación y verificación de opiniones jurídicas que sean emitidas de conformidad con las disposiciones legales y demás normativa aplicable según la materia.

**2. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN EL ANÁLISIS, PREPARACIÓN Y VERIFICACIÓN DE PROYECTOS DE PROVIDENCIAS Y OFICIOS EMITIDOS DERIVADO DE UNA CONSULTA DE ASPECTO LEGAL.**

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en el análisis, preparación y verificación de proyectos de providencias y oficios emitidos derivado de una consulta de aspecto legal.
- **RESULTADO:** Brindé apoyo profesional en el análisis, preparación y verificación de proyectos de providencias y oficios en congruencia con la normativa legal vigente dentro de los expedientes sometidos a análisis jurídico.

**3. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN EL ANÁLISIS, PREPARACIÓN Y VERIFICACIÓN DE PROYECTOS DE DICTÁMENES JURÍDICOS EMITIDOS DERIVADO DE UNA CONSULTA DE ASPECTO LEGAL.**

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en el análisis, preparación y verificación de proyectos de dictámenes jurídicos emitidos derivado de una consulta de aspecto legal dentro de los expedientes sometidos a análisis jurídico.
- **RESULTADO:** Verificar que los dictámenes jurídicos sean emitidos de conformidad con las disposiciones legales y demás normativa aplicable según la materia.

4. **BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN EL ANÁLISIS, PREPARACIÓN Y VERIFICACIÓN DE PROYECTOS DE REGLAMENTOS, CONVENIOS, CONTRATOS, ACUERDOS MINISTERIALES, RESOLUCIONES MINISTERIALES, RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS, OFICIOS, ACUERDOS GUBERNATIVOS, INICIATIVAS DE LEY Y OTROS INSTRUMENTOS JURÍDICOS QUE SEAN DE INTERÉS PARA EL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN.**

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en el análisis, preparación y verificación de proyectos de reglamentos, convenios, contratos, acuerdos ministeriales, resoluciones ministeriales, resoluciones administrativas, oficios, acuerdos gubernativos, iniciativas de ley y otros instrumentos jurídicos que sean de interés para el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, redactando o realizando las observaciones y correcciones que se estimaron necesarias.
- **RESULTADO:** Verificar que cada uno de los instrumentos jurídicos sean emitidos de conformidad con las disposiciones legales y demás normativa aplicable según la materia.

5. **BRINDAR APOYO PROFESIONAL DE ASESORÍA LEGAL EN LAS REUNIONES A LAS QUE FUERE DESIGNADA.**

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en reuniones de trabajo convocadas para abordar temas relacionados a unidades de riego, simplificación de requisitos y trámites administrativos, sistema de trazabilidad y demás reuniones de trabajo a las cuales fui designada.
- **RESULTADO:** Realizar aportes desde el ámbito jurídico, unificar criterios jurídicos con los distintos aportes técnicos según el asunto de que se trate la reunión.

6. **BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA REVISIÓN DE PROYECTOS DE OPINIONES JURÍDICAS, PROVIDENCIAS, OFICIOS Y DICTÁMENES JURÍDICOS EMITIDOS DERIVADO DE UNA CONSULTA DE ASPECTO LEGAL.**

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la revisión de proyectos de opiniones jurídicas, providencias, oficios y dictámenes jurídicos emitidos derivado de una consulta de aspecto legal.
- **RESULTADO:** Velar por que los documentos que se emitan se encuentren en apego a la normativa legal vigente.

7. **OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SERVICIO CONTRATADO.**

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en otras actividades relacionadas a velar porque las actuaciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación se encuentren apegadas a derecho.
- **RESULTADO:** Apoyé en otras actividades relacionadas con el servicio contratado a efecto de realizar aportes desde el ámbito jurídico para que las actuaciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación se encuentren apegadas a derecho.

(9)  
Gloria Steffany Quim Cordón  
DPI: 2241 25737 0101

Lcda. Flor de María Uribe Moss  
Encargada de Asesoría Jurídica  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

|                                                                                                              |                          |                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------|
| No. Contrato Administrativo:                                                                                 |                          | 2026-201-1-2-55             |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:                                                        |                          | RH-029-201-9-2026           |
| Tipo de Servicios:                                                                                           |                          | Profesionales               |
| Nombres y Apellidos de la persona contratista:                                                               |                          | Gloria Steffany Quim Córdón |
| NIT de la persona contratista:                                                                               |                          | 7426175-4                   |
| Plazo de Contratación                                                                                        | Del: 02 de enero de 2026 | Al: 30 de junio de 2026     |
| Período de este Informe                                                                                      | Del: 02 de enero de 2026 | Al: 30 de junio de 2026     |
| Monto pagado: / Ciento diecinueve mil trescientos cincuenta y cuatro quetzales con ochenta y cuatro centavos |                          | Q. 119,354.84 /             |
| Prestados en:                                                                                                |                          | Asesoría Jurídica /         |

En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-55, suscrito con mi persona, presento a usted el informe final de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN EL ANÁLISIS, PREPARACIÓN, Y VERIFICACIÓN DE PROYECTOS DE OPINIONES JURÍDICAS EMITIDOS DERIVADO DE UNA CONSULTA DE ASPECTO LEGAL.**
  - **ACTIVIDAD:** Apoyé en el análisis, preparación y verificación de proyectos de opiniones jurídicas emitidos derivado de una consulta de aspecto legal, relacionadas a recursos de revocatoria y reposición, convenios de cooperación interinstitucional, temas de pesca, demás solicitudes presentadas a este Ministerio y expedientes sometidos a consideración de Asesoría Jurídica.
  - **RESULTADO:** Apoyé en el análisis, preparación y verificación de opiniones jurídicas que sean emitidas de conformidad con las disposiciones legales y demás normativa aplicable según la materia.
2. **BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN EL ANÁLISIS, PREPARACIÓN Y VERIFICACIÓN DE PROYECTOS DE PROVIDENCIAS Y OFICIOS EMITIDOS DERIVADO DE UNA CONSULTA DE ASPECTO LEGAL.**
  - **ACTIVIDAD:** Apoyé en el análisis, preparación y verificación de proyectos de providencias y oficios emitidos derivado de una consulta de aspecto legal.
  - **RESULTADO:** Brindé apoyo profesional en el análisis, preparación y verificación de proyectos de providencias y oficios en congruencia con la normativa legal vigente dentro de los expedientes sometidos a análisis jurídico.
3. **BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN EL ANÁLISIS, PREPARACIÓN Y VERIFICACIÓN DE PROYECTOS DE DICTÁMENES JURÍDICOS EMITIDOS DERIVADO DE UNA CONSULTA DE ASPECTO LEGAL.**
  - **ACTIVIDAD:** Apoyé en el análisis, preparación y verificación de proyectos de dictámenes jurídicos emitidos derivado de una consulta de aspecto legal dentro de los expedientes sometidos a análisis jurídico.
  - **RESULTADO:** Verificar que los dictámenes jurídicos sean emitidos de conformidad con las disposiciones legales y demás normativa aplicable según la materia.
4. **BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN EL ANÁLISIS, PREPARACIÓN Y VERIFICACIÓN DE PROYECTOS DE REGLAMENTOS, CONVENIOS, CONTRATOS, ACUERDOS MINISTERIALES, RESOLUCIONES MINISTERIALES, RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS, OFICIOS, ACUERDOS GUBERNATIVOS, INICIATIVAS DE LEY Y OTROS INSTRUMENTOS JURÍDICOS QUE SEAN DE INTERÉS PARA EL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN.**

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en el análisis, preparación y verificación de proyectos de reglamentos, convenios, contratos, acuerdos ministeriales, resoluciones ministeriales, resoluciones administrativas, oficios, acuerdos gubernativos, iniciativas de ley y otros instrumentos jurídicos que sean de interés para el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, redactando o realizando las observaciones y correcciones que se estimaron necesarias.
- **RESULTADO:** Verificar que cada uno de los instrumentos jurídicos sean emitidos de conformidad con las disposiciones legales y demás normativa aplicable según la materia.

**5. BRINDAR APOYO PROFESIONAL DE ASESORÍA LEGAL EN LAS REUNIONES A LAS QUE FUERE DESIGNADA.**

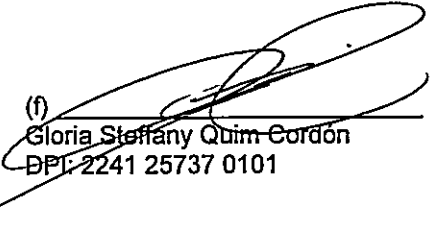
- **ACTIVIDAD:** Apoyé en reuniones de trabajo convocadas para abordar temas relacionados a unidades de riego, simplificación de requisitos y trámites administrativos, sistema de trazabilidad y demás reuniones de trabajo a las cuales fui designada.
- **RESULTADO:** Realizar aportes desde el ámbito jurídico, unificar criterios jurídicos con los distintos aportes técnicos según el asunto de que se trate la reunión.

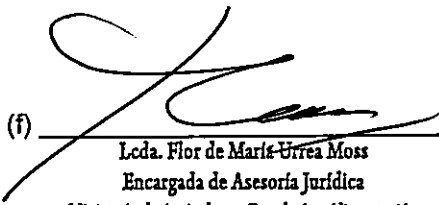
**6. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA REVISIÓN DE PROYECTOS DE OPINIONES JURÍDICAS, PROVIDENCIAS, OFICIOS Y DICTÁMENES JURÍDICOS EMITIDOS DERIVADO DE UNA CONSULTA DE ASPECTO LEGAL.**

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la revisión de proyectos de opiniones jurídicas, providencias, oficios y dictámenes jurídicos emitidos derivado de una consulta de aspecto legal.
- **RESULTADO:** Velar por que los documentos que se emitan se encuentren en apego a la normativa legal vigente.

**7. OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SERVICIO CONTRATADO.**

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en otras actividades relacionadas a velar porque las actuaciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación se encuentren apegadas a derecho.
- **RESULTADO:** Apoyé en otras actividades relacionadas con el servicio contratado a efecto de realizar aportes desde el ámbito jurídico para que las actuaciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación se encuentren apegadas a derecho.

(f)   
Gloria Steffany Quim Córdón  
DPI: 2241 25737 0101

(f)   
Lcda. Flor de Maris Urrea Moss  
Encargada de Asesoría Jurídica  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

(f)   
MV. Mayra Lissette Motta Padilla  
VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA  
Y REGULACIONES  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

